

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Караидельский центр детского и юношеского творчества»  
муниципального района Караидельский район РБ

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО

«Караидельский ЦДиЮТ»

*Е.С. Гибадуллина* Е.С. Гибадуллина

Приказ от *16.12.22* г. № *117*



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБУ ДО «Караидельский ЦДиЮТ»  
на 2023-2025 годы**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЦДиЮТ;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЦДиЮТ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ЦДиЮТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЦДиЮТ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Гибадуллина Е.С. Хуснутдинова Г.Н.	
2. Доведение до сведения сотрудников общеобразовательной организации действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в полугодие	Гибадуллина Е.С., Хуснутдинова Г.Н., Рахимова А.Р.	

3. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Гибадуллина Е.С. Хуснутдинова Г.Н., Члены комиссии	
4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей; - родительских собраниях.	В течение года	Гибадуллина Е.С. Хуснутдинова Г.Н.	
5. Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии	
6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Гибадуллина Е.С., Рахимова А.Р., Хуснутдинова Г.Н.	
7. Мониторинг электронных обращений на сайте ЦДиЮТ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
8. Обеспечение функционирования сайта ЦДиЮТ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ЦДиЮТ, правил приема в ЦДиЮТ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
9. Обновление информации раздела «Противодействие коррупции» на сайте ЦДиЮТ.	Постоянно	Гибадуллина Е.С., ответственный за ведение сайта	
10. Обновление информации на стенде «Антикоррупция»	Постоянно	Гибадуллина Е.С., Хуснутдинова Г.Н.	

11. Изготовление буклетов и памяток для родителей по противодействию коррупции	В течение года	Хуснутдинова Г.Н.	
12. Размещение на сайте ЦДиЮТ ежегодного публичного отчета о деятельности ЦДиЮТ.	Август-сентябрь	Гибадуллина Е.С., ответственный за ведение сайта	
13. Размещение отчета о самообследовании ЦДиЮТ за календарный год	Ежегодно, март	Гибадуллина Е.С., ответственный за ведение сайта	
14. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ЦДиЮТ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно Апрель-май	Рахимова А.Р., педагоги	
15. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЦДиЮТ	В течение года	Гибадуллина Е.С. Рахимова А.Р.	
16. Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Постоянно Заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Хуснутдинова Г.Н.	
17. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Гибадуллина Е.С.	