

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ҖАРИЗЕЛ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«КАРИЗЕЛ БАЛАЛАР ҺӘМ ҮСМЕРЗЭР ИЖАДЫ
ҮЗӘГЕ» ӨСТӘМЭ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Җаризел районы муниципаль районының
«Каризел балалар һәм үсмерзәр ижады
үзәге» ӨББ МБУ)
Ленин урамы, 8, Җаризел ауылы, Җаризел районы,
Башкортостан Республикаһы, 452360
Тел./факс (34744) 2-11-62
E-mail: kzd_i_ut@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАИДЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И
ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБУ ДО "Караидельский центр детского и юношеского
творчества" муниципального района
Караидельский район РБ)
ул. Ленина, д.8, с. Караидель, Караидельский район,
Республики Башкортостан, 452360
Тел./факс (34744) 2-11-62
E-mail: kzd_i_ut@mail.ru

ОКПО 22650193, ОГРН 1020200940605, ИНН / КПП 0228003714/022801001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

26 октябрь 2022 й.

№ 91

26 октябрь 2022 г.

Об утверждении Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «Караидельский центр детского и юношеского творчества»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно Положению о противодействии коррупции МБУ ДО «Караидельский центр детского и юношеского творчества», утверждённому приказом от 02.12.2021 г. № 105 «Об организации работы по профилактике коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Караидельский центр детского и юношеского творчества» муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, за работу по профилактике коррупционных правонарушений Хуснутдинову Г.Н., председателя Профсоюза ЦДиЮТ.
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений следующие функции (Приложение)/
3. Признать утратившим силу п.3 приказа от 2 декабря 2021 г. № 105 «Об организации работы по профилактике коррупции.
4. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Хуснутдинова Г.Н., председатель Профсоюза ЦДиЮТ – председатель комиссии
 - Сафина Л.Ш., методист ЦД и ЮТ – секретарь комиссии
 - Галиева Л.Н., председатель родительского комитета – член комиссии
 - Газиева Э.У., член родительского комитета – член комиссии
 - Салтевская С.Г., завхоз ЦД и ЮТ – член комиссии
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С.Гибадуллина

Ознакомлены:



Хуснутдинова Г.Н.
Сафина Л.Ш.
Галиева Л.Н.
Газиева Э.У.
Салтевская С.Г.

**Функциональные обязанности лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБУ ДО «Караидельский ЦДиЮТ»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ЦДиЮТ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ЦДиЮТ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ЦДиЮТ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от коррупции, снижению коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ЦДиЮТ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора ЦДиЮТ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ЦДиЮТ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору ЦДиЮТ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦДиЮТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора ЦДиЮТ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление директора ЦДиЮТ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ (далее - ответственный).

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора ЦДиЮТ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ЦДиЮТ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ЦДиЮТ.

4. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЦДиЮТ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ЦДиЮТ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ЦДиЮТ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.