

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ ҖАРИЗЕЛ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«КАРИЗЕЛ БАЛАЛАР ҺӘМ ҮСМЕРЗЭР ИЖАДЫ
ҮЗӘГЕ» ӨҢТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР "Каризел районы муниципаль районының
«Каризел балалар һәм үсмерзәр ижады
үзәге» ӨББ МБУ)
Ленин урамы, 8, Каризел ауылы, Каризел районы,
Башкортостан Республикаһы, 452360
Тел./факс (34744) 2-11-62
E-mail: kzd_i_ut@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАИДЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И
ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБУ ДО "Караидельский центр детского и юношеского
творчества" муниципального района
Караидельский район РБ)
ул. Ленина, д.8, с. Караидель, Караидельский район,
Республики Башкортостан, 452360
Тел./факс (34744) 2-11-62
E-mail: kzd_i_ut@mail.ru

ОКПО 22650193, ОГРН 1020200940605, ИНН / КПП 0228003714/022801001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

2 декабрь 2021 й.

№ 105

2 декабря 2021 г.

Об организации работы по профилактике коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «Караидельский центр детского и юношеского творчества» муниципального района Караидельский район республики Башкортостан п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, за работу по профилактике коррупционных правонарушений Хуснутдинову Г.Н., председателя Профсоюза ЦДИЮТ.
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений следующие функции (Приложение)
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции на 2022 год в следующем составе:
 - Хуснутдинова Г.Н., председатель Профсоюза ЦДИЮТ – председатель комиссии
 - Мальцева М.М., методист ЦД и ЮТ – секретарь комиссии
 - Фатихова Д.Ж., председатель родительского комитета – член комиссии
 - Сафина Л.Ш., член родительского комитета – член комиссии
 - Салтевская С.Г., завхоз ЦД и ЮТ – член комиссии
4. Ввести в действие и утвердить с 3 декабря 2021 г. следующие локальные акты:
 - Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения «Караидельский центр детского и юношеского творчества» муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;
 - Положение о противодействии коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Караидельский центр детского и юношеского творчества» муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;
 - Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО «Караидельский центр детского и юношеского творчества»;
 - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов МБУ ДО «Караидельский центр детского и юношеского творчества».

- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 3. Утвердить план по противодействию коррупции на 2022 год.
- 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приказ № 103 от 02.12.2021г.



Г. С. Гибатуллина

Директор

Е.С.Гибатуллина

Ознакомлены:

Хуснутдинова Г.Н.
Мальцева М.М.
Фатихова Д.Ж.
Сафина Л.Ш.
Салтевская С.Г.

Хуснутдинова Г.Н.
Мальцева М.М.
Фатихова Д.Ж.
Сафина Л.Ш.
Салтевская С.Г.

1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными актами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ЦДИЮТ;
- положениями функциональными обязанностями;
- приказами и распоряжениями трудового распорядка.

2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен:

- вести работу в области антикоррупционной политики;
- проводить работу в политике по предупреждению и расследованию;
- выявлять и предупреждать антикоррупционную деятельность ЦДИЮТ;
- обеспечивать реализацию политики и круг лиц, подлежащих контролю за действиями;
- проводить работу с организациями антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур в порядке их выполнения (реализации);
- ответственность сотрудников за выполнение требований антикоррупционной политики;
- порядок контроля в отношении выполнения в антикоррупционном отношении сотрудников.

3. Функциональные обязанности:

- ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦДИЮТ;
- обеспечивает регулярное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также реализацию антикоррупционной политики, а также представляет информацию ЦДИЮТ;
- осуществляет отчет, контроль и антикоррупционную политику и мероприятия;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- выявляет оптимальные возможности защиты от коррупции, минимизирует коррупционные риски;
- создает систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к этой компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

**Функциональные обязанности лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБУ ДО «Караидельский ЦДиЮТ»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ЦДиЮТ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ЦДиЮТ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ:
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ЦДиЮТ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от коррупции, снижению коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ЦДиЮТ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора ЦДиЮТ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ЦДиЮТ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору ЦДиЮТ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦДиЮТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора ЦДиЮТ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление директора ЦДиЮТ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ (далее - ответственный).

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора ЦДиЮТ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ЦДиЮТ.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ЦДиЮТ.

4. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЦДиЮТ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ЦДиЮТ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ЦДиЮТ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ЦДиЮТ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.