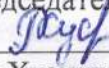
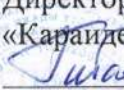


**«Караидельский центр детского и юношеского творчества»  
муниципального района Караидельский район РБ**

Принято  
общим собранием  
работников учреждения  
Протокол № 2  
от 1.11.2021 г.

Согласовано  
Председатель профсоюза  
  
Г.Н.Хуснутдинова

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Караидельский ЦД и ЮТ»  
  
Е.С.Гибадуллина  
Приказ  
№ 86 от 1.11.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установления стимулирующих выплат и премирования основных работников учреждения, установления персонального повышающего коэффициента

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников организации, установления им персональных повышающих коэффициентов.

1.3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов организации дополнительного образования;
- экономия по фонду оплаты труда организации;
- внебюджетные средства.

#### 2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников.

2.1. Иные стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2.2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

2.3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.4. К работникам организации, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

2.5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководитель организации определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

### 3. Перечень оснований для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

3.1. Базовая часть - 70% от выделяемой суммы распределяется поровну между основными педагогическими работниками (педагоги и методисты).

3.2. Иные стимулирующие выплаты и премии (30% от выделяемой суммы) устанавливаются работникам организации по следующим критериям:

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогов

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Сохранность контингента обучающихся, посещаемость	1-2
2.	Участие в мероприятиях ЦДиЮТ (флешмобах, акциях, выставках)	1-4
	Проведение открытых занятий, в том числе в онлайн формате	1-4
	Проведение мастер-классов, в том числе в онлайн формате	1-4
	Других мероприятиях	1
3.	Подготовка материалов для проведения мероприятий:	
	Видеороликов	1-3
	Афиш	1-2
	Викторин, кроссвордов	1-2
	Концертных номеров	1-6
	Выставок	1-3
	Фотозоны	1-5
Иное	1	
4.	Результативное распространение, обобщение педагогического опыта (выступления на заседаниях педсовета, методсовета, РМО, конференциях, семинарах и т.д.)	
	- на уровне ЦДиЮТ	1
	- на муниципальном уровне	2
	- на региональном, федеральном уровнях	3
5.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства	
	- на муниципальном уровне	1
	- на региональном, федеральном уровнях	2

6.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства - на муниципальном уровне - на региональном, федеральном уровнях	2 3
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях по распространению педагогического опыта и популяризации работы учреждения: - размещение информационного материала на страницах в соцсетях, сайте ЦДиЮТ, РОО, в районной газете «Караидель» - размещение методического материала на сайте ЦДиЮТ - размещение методического материала на педагогических сайтах (МААМ.ru и др.) - публикация в республиканских и российских периодических изданиях («Учитель Башкортостана» и др.)	1-2 1-2 1-2 3
8.	Участие детей на конкурсах (сертификат участника)	1
9.	Результативность участия детей в конкурсах - на республиканском, всероссийском, межрегиональном, международном уровнях - на муниципальном уровне	1-5 1-2
10.	Эффективность работы с обучающимися и родителями (размещение объявлений, привлечение к участию в мероприятиях, конкурсах, проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций и др.)	0-3
11.	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	1-5
12.	Исполнительская дисциплина, качество, своевременность и результативность ведения документации, сдачи информации по запросам и др.	0-4
13.	Участие педагога в общественной жизни: - деятельность в составе комиссий, рабочих групп (оформление документации) - участие в мероприятиях муниципального, регионального уровней (представление интересов ЦДиЮТ) - участие в общественной жизни ЦДиЮТ (субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера) в нерабочее время	1 1-3 0-5
14.	Организационная работа с Навигатором	0-3
15.	Качество проведения занятий	0-3
16.	Наставничество (составление программы сопровождения, проведение консультаций и др.)	1-5
17.	Максимальное количество баллов	100

**Критерии оценки результативности  
профессиональной деятельности методистов**

№	Критерии оценки деятельности	Баллы
1	Обеспечение работы Центра в режиме развития: Разработкadolгосрочных программ, проектов и т.д. Качественное выполнение плана внутреннего контроля и его оформление (приказы, справки, отчеты и т.д.) Участие в разработке и реализации ООП, Программы развития, годового плана. Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования.	1-8
2	Участие в мероприятиях ЦДиЮТ (флешмобах, акциях, выставках) Выступление на педагогических советах, совещаниях при директоре, заседаниях МО, методсоветов, рабочих и творческих групп, в том числе в онлайн формате Проведение мастер-классов, в том числе в онлайн-формате Других мероприятиях	1-2 2-4 2-4 1
3	Подготовка материалов для проведения мероприятий: Видеороликов Афиш Викторин, кроссвордов Выставок Фотозоны Иное	1-3 1-2 1-2 1-3 1-5 1
4	Результативное распространение, обобщение педагогического опыта (выступления на заседаниях педсовета, методсовета, РМО, конференциях, семинарах и т.д.) - на уровне ЦДиЮТ - на муниципальном уровне - на региональном, федеральном уровнях	1-4 1 2 3
5	Участие методиста в конкурсах профессионального мастерства - на муниципальном уровне - на региональном, федеральном уровнях	1-4 1 2
6	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства - на муниципальном уровне - на региональном, федеральном уровнях	1-4 2 3
7	Наличие публикаций в периодических изданиях по распространению педагогического опыта и популяризации работы учреждения: - размещение информационного материала на страницах в соцсетях, сайта ЦДиЮТ, РОО, в районной газете «Караидель» - размещение методического материала на сайте ЦДиЮТ	1-4 1-2

	- размещение методического материала на педагогических сайтах (МААМ.ru и др.)	1-2
	- публикация в республиканских и российских периодических изданиях («Учитель Башкортостана» и др.)	3
8	Участие методиста, детей на конкурсах (сертификат участника)	1
9	Результативность участия методиста, детей в конкурсах	1-5
	- на республиканском, всероссийском, межрегиональном, международном уровнях	1-2
	- на муниципальном уровне	
10	Эффективность работы с родителями (проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций и др.)	1
11	Эффективность работы с педагогами:	1-8
	- размещение материалов для педагогов	
	- подготовка педагогов к аттестации, конкурсам	
	-консультирование педагогов по составлению программ, календарно-тематического планирования, оформлению документации группы, составлению конспектов занятий, написанию проектов и т.п.	
	- оформление папок по направлениям деятельности	
	- подготовка документации и проведение конкурсов среди педагогов и детей (разработка положения, приказа, оформление протоколов, справок, аналитических материалов и т.д.)	
	- вовлечение педагогов в проектную и экспериментальную деятельность	
12	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	1-5
13	Исполнительская дисциплина, качество, своевременность и результативность ведения документации, сдачи информации по запросам и др.	0-4
14	Участие педагога в общественной жизни:	1
	- деятельность в составе комиссий, рабочих групп (оформление документации)	1-3
	- участие в мероприятиях муниципального, регионального уровней (представление интересов ЦДиЮТ)	0-5
	- участие в общественной жизни ЦДиЮТ(субботники, торжественные мероприятия, ремонтные работы, оформление интерьера) в нерабочее время	
15	Наставничество (составление программы сопровождения, проведение консультаций и др.)	1-5
16	Максимальное количество баллов	100

Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат работнику составляет от 30 до 300 % от ставки заработной платы и зависит от объема средств, выделенных на осуществление иных стимулирующих выплат.

Размеры иных стимулирующих выплат работникам могут также определяться исходя из стоимости одного балла, определенной в зависимости от выделенных на эти цели средств. При этом выплаты работнику максимальными размерами не ограничиваются.

По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников организации дополнительного образования.

Допускается единовременная выплата педагогам –совместителям за высокие результаты в работе, активное участие в проведении мероприятий ЦД и ЮТ.

#### **4. Порядок и условия отмены (снижения надбавок).**

4.1. В случае некачественного, несвоевременного исполнения или неисполнения работниками дополнительной работы, за выполнение которой установлена надбавка, эта надбавка может быть снижена или отменена.

Решение о снижении (отмене) размера надбавки принимается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного комитета и оформляется приказом. О снижении, отмене надбавки работник должен быть предупрежден не позднее чем за два месяца.

4.2. Надбавки стимулирующего характера не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и т.д.